

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЛСУ-СЕРВИС»



**ДОГОВОР**  
**НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**  
**ЛИФТОВ**

**ЗАКАЗЧИК:** ТСЖ «Большевиков 47 корпус 1»

Санкт-Петербург

" 17 " июля 2018 г.

**ТСЖ «Большевиков 47 корпус 1»**

(наименование предприятия, организации)

именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК",

в лице Председателя правления Беловой Н.О.

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

Устава

с одной стороны, и

**ООО «ЛСУ-Сервис»**

(наименование организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем "ПОДРЯДЧИК",

в лице Генерального директора Черняка А.А.

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

Устава,

с другой стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов по адресу: указанному в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. ЗАКАЗЧИК обязуется оплачивать ПОДРЯДЧИКУ выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

- 2.1. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение (согласно инструкции по эксплуатации): наладки, регулировки, смазки, чистки и ремонта лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.
- 2.2. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования ЗАКАЗЧИКА, указанного в Приложении № 1, при условии соблюдения п. № 4., в том числе замена и ремонт вышедшего из строя, за исключением нижеперечисленного оборудования: электродвигатель главного привода; электромагнитный тормоз; редуктор лебедки; станция (панель) управления и её комплектующие; щиты купе кабины; купе кабины с автоматическим приводом и распашными дверями; червячная пара редуктора; канатоведущий шкив; ограничитель скорости; тяговые канаты (канаты кабины и противовеса); канат ограничителя скорости; подвесной кабель; верхняя балка противовеса; верхняя балка кабины; привод дверей кабины; створки дверей кабины и дверей шахты, замена и ремонт которого не является предметом настоящего договора, выравнивание направляющих (восстановление штихмаса) и проведение других восстановительных работ связанных с усадкой здания и шахты лифта, выполняется по отдельному соглашению.
- 2.3. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с инструкцией по эксплуатации и действующей нормативно-технической документацией. Работы по техническому обслуживанию проводятся по рабочим дням с 9-00 до 18-00. Виды работ, входящие в аварийное, техническое обслуживание указаны в Приложении № 2
- 2.4. ПОДРЯДЧИК круглосуточно обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

- 2.5. ПОДРЯДЧИК может предложить ЗАКАЗЧИКУ за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором:
- установку металлических дверей в машинные и блочные помещения, замену замков;
  - удаление воды и влаги из лифтовых приямков и шахт, в случаях их затопления;
  - замену оборудования;
  - изменение дизайна кабины;
  - модернизацию лифтов и др.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

В соответствии с условиями ДОГОВОРА ПОДРЯДЧИК обязан:

- 3.1. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований «Технического регламента о безопасности лифтов», Правил охраны труда и техники безопасности и производственных инструкций для обслуживающего персонала.
- 3.2. Обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов.
- 3.3. Обеспечить сохранность принятых от ЗАКАЗЧИКА паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.
- 3.4. Проводить техническое обслуживание лифтов, указанных в Приложении №1, являющееся неотъемлемой частью данного договора.
- 3.5. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении. Затраты по проведению ежегодных измерений сопротивления изоляции и заземления оборудования и электрических цепей лифтов и вызову специалистов инженерного центра для проведения периодического технического освидетельствования лифтов берет на себя ЗАКАЗЧИК.
- 3.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Северо-западного Управления Ростехнадзора, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций, а также в комиссии по расследованию аварий или несчастных случаев.
- 3.7. Своевременно уведомить ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены отработавших свой нормативный срок, морально и физически устаревших лифтов, а так же отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.
- 3.8. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях требований к эксплуатации лифтов, давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с «Техническим регламентом о безопасности лифтов».
- 3.9. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА и совместно с представителями ЗАКАЗЧИКА и правоохранительными органами составлять акты в случаях умышленного выведения из строя лифтов (оборудования) для привлечения виновных лиц к ответственности и возмещению ущерба.
- 3.10. Производить, по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, за дополнительную плату внеплановый, аварийно-восстановительный ремонт и замену вышедших из строя конструкций, оборудования и частей лифтов. В этом случае ремонт, поставка и замена производятся согласно сметной документации или коммерческого предложения ПОДРЯДЧИКА.
- 3.11. Обеспечивать в случае застревания пассажира в кабине лифта, прибытие электромехаников на адрес в течение 30 минут с момента вызова по телефонам аварийной службы ПОДРЯДЧИКА круглосуточно: (575-02-08; +7-921-952-06-67).
- 3.12. Назначать ответственных за исправное состояние лифтов, а также за организацию работ по их техническому обслуживанию и ремонту лиц, обученных и аттестованных в соответствии с действующим «Техническим регламентом о безопасности лифтов» и ГОСТом 53 780-2010

- 3.13. Хранить ключи от дверей машинных и блочных помещений лифтов в специально выделенном помещении, исключающее их несанкционированное использование.
- 3.14. Предоставить Заказчику список сотрудников, имеющих право на получение ключей у диспетчера с отметкой о выдаче ключей в специальном журнале под роспись. Выдача ключей производится по предъявлению соответствующего удостоверения, паспорта или иного документа, подтверждающего право Подрядчика на получение ключей.
- 3.15. После проведения работ по техническому или аварийному обслуживанию лифтов (АО, ТО-1, ТО-2, ТО-3) подрядчик делает отметки в специальном журнале, который хранится на диспетчерском пункте Заказчика.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

В соответствии с условиями договора ЗАКАЗЧИК обязан:

- 4.1. Обеспечивать правильную и безопасную эксплуатацию лифтов в соответствии с «Техническим регламентом о безопасности лифтов». Выполнять требования промышленной безопасности, установленные к эксплуатации опасных производственных объектов законодательными иными нормативными правовыми актами и нормативными техническими документами, принятыми в установленном порядке.
- 4.2. Обеспечивать электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств, при их наличии в машинном помещении, до вводного устройства лифта (лифтов) в соответствии с требованиями паспортных данных лифта (лифтов), производить уборку кабин лифтов.
- 4.3. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.
- 4.4. Назначать из числа своего персонала лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.
- 4.5. Оплачивать счета, выставяемые ПОДРЯДЧИКОМ за работу в сроки, оговоренные настоящим договором.
- 4.6. Проверять ход выполнения и качество регламентированных и внеплановых работ только в присутствии назначенного ответственного представителя ПОДРЯДЧИКА (без вмешательства в его административно-хозяйственную деятельность).
- 4.7. Осуществлять необходимые взаимодействия с ПОДРЯДЧИКОМ только через лиц из персонала и уполномоченного на то ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.8. Участвовать в проведении технического освидетельствования лифтов в соответствии с «Техническим регламентом о безопасности лифтов».
- 4.9. Проводить своевременные ремонтные работы, препятствующие затоплению водой машинных помещений, приямков лифтов, а также подходов к ним, осуществлять уборку воды из указанных помещений в случае их затопления, устранять причины, вызывающие затопление.
- 4.10. Своевременно вызывать представителя РУВД и принимать участие в составлении актов в случаях хищения и умышленного выведения из строя лифтов и элементов лифтового оборудования. Необходимость проведения аварийно-восстановительных работ и их сметную стоимость после пожаров, взрывов, хищений, актов вандализма, аварий определяет ПОДРЯДЧИКОМ, объемы и график согласовывается сторонами и оплачиваются заказчиком.
- 4.11. ЗАКАЗЧИК обязан прекратить эксплуатацию лифта до устранения неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

#### 5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

- 5.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие стандартам, нормам и правилам.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим Законодательством РФ.
- 6.2. ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от ПОДРЯДЧИКА причинам.

## 7. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении к настоящему договору, составляет: **29 661,07 (Двадцать девять тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль 07 копеек.**

Налог на добавленную стоимость составляет: **5338,93 (Пять тысяч триста тридцать восемь) рублей 93 копейки**

Общая сумма стоимости работ по техническому обслуживанию лифтов составляет: **35 000,00 (Тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.**

- 7.1. Расчеты за выполнение работ по настоящему договору производятся ежемесячно в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за расчетным периодом. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика
- 7.2. При вводе в эксплуатацию вновь принятых лифтов, расчёт стоимости обслуживания начинается с даты запуска лифтов в эксплуатацию, которая согласовывается обеими сторонами, и подтверждается совместным актом.
- 7.3. Обязательства сторон по договору считаются выполненными:
  - для ПОДРЯДЧИКА после подписания ЗАКАЗЧИКОМ "Акта выполненных работ";
  - для ЗАКАЗЧИКА после поступления денежных средств на счет ПОДРЯДЧИКА.
  - в случае неоплаты оказанных услуг ЗАКАЗЧИКОМ в течении 10 (десяти) календарных дней, и в случае не подписания "Акта выполненных работ" (без мотивированного отказа, предоставленного в письменной форме) в течении 10 (десяти) календарных дней, услуги по техническому обслуживанию лифтов, оказанные ПОДРЯДЧИКОМ, считаются оказанными в полном объеме и приняты ЗАКАЗЧИКОМ.
- 7.4. При изменении количества лифтов, подлежащих техническому обслуживанию и неучтенных в договоре, оформляется дополнительное соглашение по письму ЗАКАЗЧИКА с корректировкой суммы договора.
- 7.5. Стоимость работ по настоящему договору может быть в дальнейшем изменена путём применения утверждённых в установленном для г. Санкт-Петербурга порядке повышающих и понижающих коэффициентов, при этом новая стоимость работ и общая сумма по договору принимается к исполнению по дополнительному соглашению сторон, оформленному протоколом согласования.
- 7.6. Стоимость работ по техническому ремонту лифтов определяется по отдельным сметам или коммерческим предложениям, согласованным и утвержденным Заказчиком. Сметы на ремонт лифтов составляются на основании ведомости дефектов или акта выхода из строя и поломки лифта и оформляются с участием ответственного представителя ЗАКАЗЧИКА.
- 7.7. Корректировка расчетов по простоям лифтов за текущий месяц производится при очередном платеже. ЗАКАЗЧИК вправе уменьшить сумму платежа ПОДРЯДЧИКУ за каждый лифт от стоимости его обслуживания:  
По вине ПОДРЯДЧИКА:
  - На 6% за каждый последующий день простоя в течение месяца в случае продолжительности ремонта лифта более 24 часов.
  - На 100% в случае простоя более 15 дней в течение месяца.

При отсутствии вины ПОДРЯДЧИКА:

- На 3 % за каждый последующий день простоя в течение месяца в случае продолжительности ремонта лифта более 72 часов.

7.8. Учет суммарного простоя производится ЗАКАЗЧИКОМ

7.9. В случае просрочки оплаты ЗАКАЗЧИКОМ, более 5 календарных дней, с момента расчёта по договору П 7.1., ЗАКАЗЧИКУ выставляются штрафные санкции из расчёта 0,1% за каждый день просрочки

## 8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с "17" июля 2018 года и действует до "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года. Действие настоящего договора продлевается автоматически, если за 30 дней до его истечения не последовало письменного уведомления одной из сторон о прекращении его действия.

8.2. Договор также может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, либо по основаниям предусмотренным настоящим договором и действующим гражданским законодательством.

8.3. Заказчик в любое время в одностороннем порядке может отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив Подрядчика за 30 (Тридцать) дней до расторжения.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Начало предоставления ПОДРЯДЧИКОМ услуги по техническому обслуживанию лифтов и поддержанию их в исправном состоянии осуществляется только при условии получения ЗАКАЗЧИКОМ разрешения на ввод лифта в эксплуатацию в порядке, установленном «Техническим регламентом о безопасности лифтов» и ГОСТом 53 780-2010 и подтверждается совместным актом.

9.2. Брак, допущенный по вине ПОДРЯДЧИКА при производстве работ, исправляется им безотлагательно за свой счет.

9.3. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров. В случае если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в установленном законом порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.4. В случае если произойдет изменение налогов, сборов, в соответствии с принятыми Законодательными актами, ПОДРЯДЧИК имеет право на пересмотр стоимости работ. Новая стоимость работ должна быть оформлена дополнительным соглашением между сторонами.

Если ЗАКАЗЧИК не согласен с изменением оплаты за техническое обслуживание, он имеет право в течение 30 дней с даты получения информации об изменении вышеуказанной оплаты получать услугу, являющуюся предметом договора, по старой цене, с последующим расторжением договора.

9.5. В случае если ЗАКАЗЧИК не производит оплату счетов за техническое обслуживание в течение 2-х месяцев, действие настоящего договора приостанавливается до момента погашения ЗАКАЗЧИКОМ своей задолженности.

9.6. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, забастовка) или других обстоятельств неопределимой силы, действие договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств.

9.7. ПОДРЯДЧИК имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов ПОДРЯДЧИК должен поставить ЗАКАЗЧИКА в известность немедленно. Решение о дальнейшем вводе или выводе лифтов из эксплуатации принимает на себя ЗАКАЗЧИК.

9.8. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны с Приложением №1 - "Перечень обслуживаемых лифтов"

- 1-й экземпляр находится у ЗАКАЗЧИКА,
- 2-й экземпляр находится у ПОДРЯДЧИКА.

9.9. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ЛСУ-Сервис»  
190005, г. Санкт-Петербург,  
Ул. 4-я Красноармейская д.13.кв.7  
ИНН 7839348105, КПП 783901001  
р/с 40702810890700000882  
В ПАО «Банк Санкт-Петербург»  
БИК 044030790  
к/с 30101810900000000790  
Тел./ факс (812) 575-44-68  
575-01-04

### ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «Большевиков 47 кор.1»  
193315, г. Санкт-Петербург  
Пр.Большевиков д.47 кор.1, кв.238  
ИНН 7811568358, КПП 781101001  
р/с 40703810955130000424  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО  
СБЕРБАНК  
К/С 30101810500000000653,  
БИК 044030653

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.



/ Черняк А.А. /

2018 год.

ЗАКАЗЧИК:

М.П.



/ Белова Н.О. /

2018 год.

**Перечень услуг, оказываемых электромеханикам при обслуживании лифтов.**

№	Наименование работ	Содержание работ
1	Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1)	Осмотр и регулировка: тормозного устройства, автоматических замков и контактов распашных дверей шахты; распашной двери кабины; подвижного пола кабины; ограждения шахты; освещения и сигнализации; установочных размеров и работы дополнительных устройств; проверка уровня масла в редукторе лебедки; уборка и чистка оборудования машинного отделения и приямка шахты.
2	Квартальное техническое обслуживание (ТО-3)	Работы по ТО-1, а также: осмотр и регулировка панели управления и шкафа управления; проверка работы лифта во всех режимах, ревизия канатоведущего шкива, электродвигателя лебедки, концевых выключателей, тяговых канатов, направляющих кабины и противовеса, башмаков кабины, этажных переключателей, дверей шахты, дверей кабины, аппарата управления в кабине, вызывных аппаратов, подвески кабины и противовеса, купе кабины, натяжного устройства, каната ограничителя скорости.
3	Полугодовое техническое обслуживание (ТО-6)	Работы по ТО-1, ТО-3, а также осмотр и регулировка: вводного устройства, редуктора лебедки, ограничителя скорости, ловителей, буферных устройств, проверка заземления и изоляции электропроводки.
4	Годовое техническое обслуживание (ТО-12)	Работы по ТО-1, ТО-3, ТО-6, а также опробование работы лифта в различных режимах: нормальный режим (пуск лифта от кнопки вызова и приказа), управление в режиме ревизия, управление из машинного помещения, статическое и динамическое испытания лифта.  Подготовка и участие в проведение технического освидетельствования лифта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
 М. П.

/Черняк А.А./

ЗАКАЗЧИК

М. П.

/Белова Н.О./



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**К ДОГОВОРУ №С/17/07/18-1 от 17.07.18**

**СПИСОК**

**АДРЕСОВ ЛИФТОВ, ПЕРЕДАННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ И ПРИНЯТЫХ ПОДРЯДЧИКОМ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ**

№п/п	адрес	парадн	этажн.	зав.номер	г/подъемн	скорость лифта	Стоимость ТО
1	пр.Большевииков Д.47 кор.1	1	18	121697	630	1.6 м/с	4500,00
2	пр.Большевииков Д.47 кор.1	1	18	121696	400	1.6 м/с	4500,00
3	пр.Большевииков Д.47 кор.1	2	18	121696	630	1.6 м/с	4500,00
4	пр.Большевииков Д.47 кор.1	2	18	121694	400	1.6 м/с	4500,00
5	пр.Большевииков Д.47 кор.1	3	18	121693	630	1.6 м/с	4500,00
6	пр.Большевииков Д.47 кор.1	3	18	121692	400	1.6 м/с	4500,00
7	пр.Большевииков Д.47 кор.1	4	14	121691	630	1.6 м/с	4000,00
8	пр.Большевииков Д.47 кор.1	4	14	121690	400	1.6 м/с	4000,00

**Всего в месяц (в т.ч. НДС) : 35000,00**  
**Итого (без НДС): 29661,07**  
**Сумма НДС: 5338,93**

Настоящее приложение № 1 является неотъемлемой частью ДОГОВОРА № С/17/07/18-1

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**М.П.**

Черняк А.А./ 2018 год

**ЗАКАЗЧИК**

**М.П.**

Белова Н.О./ 2018 год

